



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja społeczna

Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

-

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

12

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. Karolina Bondarowska

karolina.bondarowska@put.poznan.pl

pokój 374 budynek A30

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. Jacka Rychlewskiego 2 , 60-965 Poznań

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

1. Wiedza: Wiedza z zakresu komunikacji interpersonalnej.



2. Umiejętności: Swobodnego komunikowania się i wykorzystania informacji z literatury i innych stosowanych źródeł.

3. Kompetencje społeczne: Student jest świadomy konieczności ciągłego uczenia się i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności społecznych.

Cel przedmiotu

Poznanie istoty, zasad i narzędzi stosowanych w komunikacji społecznej. Kształcenie umiejętności efektywnego porozumiewania się w różnorodnych sytuacjach życia zawodowego.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

1. Ma podstawową wiedzę niezbędną do efektywnego porozumiewania się niezbędną w komunikacji społecznej - [K_W???

2. Zna narzędzia stosowane w komunikacji społecznej - [K_W???

Umiejętności

1. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do komunikowania się społecznego w sposób efektywny - [K_U???

2. Potrafi analizować i ocenić różne sytuacje zawodowe oraz odpowiednio na nie reagować - [K_U???

3. Potrafi dobrać odpowiednie metody i narzędzia do komunikowania się społecznego - [K_U???

Kompetencje społeczne

1. Ma świadomości potrzeby uczenia się przez całe życie - [K_K???

2. Ma poczucie odpowiedzialności za pełnienie różnych ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych - [K_K???

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

- ocena formująca: dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta, realizacja zadań na platformie e-Kursach,

- ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne z przedmiotu lub ocena podsumowująca na podstawie ocen cząstkowych.

0-50 pkt. - ndst.

51-60 pkt. - dst.

61-70 pkt. - dst. plus

71-80 pkt. - db.

81-90 pkt. - db. plus



91-100 pkt. - bdb.

Treści programowe

Komunikacja interpersonalna, intrapersonalna, społeczna. Komunikowanie się: proces komunikacji, wpływ uwarunkowań zachowań indywidualnych na komunikowanie się (sytyl poznawczy, osobowość, analiza transakcyjna). Tworzenie efektywnego zespołu. Role osób w zespole. Rola lidera. Delegowanie zadań. Style kierowania. Motywowanie. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania. Wystąpienie publiczne. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Wystąpienia on-line. Korespondencja biznesowa. Różnice międzykulturowe.

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, e-learning.

Literatura

Podstawowa

1. Hamilton Ch., Skuteczna komunikacja w biznesie, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa 2011
2. Majka-Rostek D., Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010

Uzupełniająca

1. Red. Potocki A., Zachowania organizacyjne Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2005

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
łączy nakład pracy	50	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	12	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego) ¹	38	1,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności